

Privatlivspolitik for Foreningen Chess House

D. 24/5 2018

Foreningen Chess House, er dataansvarlig i henhold til EU's Persondataforordning

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller dig, hvordan vi behandler dine personoplysninger til sikring af en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vores databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Kontaktoplysninger på de dataansvarlige

Foreningen Chess House er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:

CVR: **20 98 59 41**

Website: www.chesshouse.dk

Bestyrelsen

Formand

Sven Christensen

Tlf. 50 37 54 17

svenhc@samlink.net

Kasserer

Christian Lillbäck

Tlf. 29 86 91 75

christian@d-online.dk

Lars Hansen

Tlf.: 28 90 48 90

lars@skoleskak.dk

Claus Vangsgaard

Tlf.: 51 67 10 70

cv@danva.dk

Peter C. Grove

Tlf.: 31 10 95 69
grove_111@hotmail.com

Dennis Hemdorff
Tlf.: 31 44 16 81
dhemdorff@gmail.com

Benjamin Christensen
Tlf.: 30 27 25 93
terndrop@hotmail.com

Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger:

1) Medlemsoplysninger:

- Almindelige personoplysninger:
 - o Registrerings- og kontaktoplysninger som navn, adresse, telefonnummer, fødselsdato, e-mailadresse, køn
 - o Almindeligt medlem/Barvagt/Rengøringsteam/...
 - o Evt. skakklub tilhørsforhold og evt. ca. rating
 - o Note (forældre navn, tlf., email, opl. om fritidspas)
- Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
 - o Cprnr. ifm. fritidspas og børneattester

2) Oplysninger om ledere og trænere:

- Almindelige personoplysninger:
 - o Kontaktoplysninger som adresse, telefonnummer og e-mailadresse
 - o Oplysning om bankkontonummer til udbetaling af evt. løn og til udbetaling af evt. godtgørelse til undervisere
- Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:
 - o CPR-nummer kun ifm. børneattester for barvagter og undervisere
 - o CPR-nummer ifm udbetaling af skattepligtig løn

Hvor får vi oplysningerne fra

Normalt får vi oplysningerne fra dig. I nogle tilfælde kan der være andre kilder:

- Offentlige myndigheder, f.eks. nødvendige skatteoplysninger ved udbetaling af løn
- Dansk Skak Union, klub, rating og evt. restance information hos andre klubber

Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

1) Formål med behandling af medlemsoplysninger:

- Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning
- Som led i foreningens skakaktiviteter og andre aktiviteter, herunder planlægning, gennemførelse og opfølgning (turneringer)
- Opfyldelse af lovkrav, herunder folkeoplysningsloven
- Administration af relationen til os
- Tilmeldingslister til undervisere

2) Formål med behandling af oplysninger på ledere, barvagter og trænere:

- Håndtering af trænerne og ledernes hverv og pligter i foreningen
- Overblik over og forbedring af erfaringer og kompetencer, herunder kurser
- Opfyldelse af lovkrav
- Udbetaling af eventuel løn, godtgørelser, refusioner og lignende
- Administration af relationen til os

Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede og legitime interesser som:

- Udøvelse af turneringsaktivitet, herunder udfærdigelse af hold-, medlems- og resultatlister m.v.
- Håndtering af medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne m.v., herunder i forhold til generalforsamling
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent m.v.
- Afholdelse af sociale arrangementer, skaklige aktiviteter samt andre aktiviteter
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen
- Annoncering og videregivelse af indbydelser og turneringsresultater til Dansk Skak Union og FIDE.
- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger også i en periode efter din udmeldelse af foreningen
- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år behandles oplysninger om forældrene
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende

Samtykke

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Bilag 1 – Privatlivspolitik til opfyldelse af oplysningspligten, skabelonen er udarbejdet af Danmarks Idrætsforbund og DGI i fællesskab. 2. udgave, februar 2018.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder. Vores udgangspunkt er 15 år.

Indsamler vi personoplysninger på børn via informationstjenester (apps og sociale medier), kan børn fra og med de er fyldt 13 år selv afgive samtykke.

Videregivelse af dine personoplysninger

I forbindelse med turneringsaktivitet sker der videregivelse af oplysninger om deltagelse og resultater til relevante organisationer.

Der kan ske videregivelse af oplysninger om ledere og trænere i relevant omfang til Dansk Skak Union og FIDE.

Vi videregiver ikke personoplysninger til firmaer til markedsføring uden dit samtykke.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen, som ulønnet leder eller træner eller som lønnet leder eller træner:

Medlemmer:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra medlemskabets ophør og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 5 år* efter kalenderåret for din udmeldelse af foreningen, også pga. bogføringsbilag vedr. kontingent betaling.

Ulønnede ledere og trænere:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger i op til 1 år efter dit virke er ophørt

Lønnede ledere og trænere:

Vi vil opbevare dine personoplysninger i en periode fra ophøret af dit virke og i overensstemmelse med følgende kriterier:

- Bogføringsbilag, herunder f.eks. lønbilag, skal gemmes i 5 år* fra udløbet af det regnskabsår, som bilaget drejer sig om
- Andre relevante oplysninger til opfølgning og stillingtagen til eventuelle krav gemmes i 5 år* efter arbejdet er ophørt

Vi opbevarer dog oplysninger på såvel medlemmer, ledere og trænere til statistik og lignende, så længe de har historisk værdi.

*) Revisorlovens §23, der tilsiger at al dokumentation, fx i form af arbejds papirer, der danner grundlag for erklæringer, skal opbevares i 5 år, samt bogføringsloven §10, der fastlægger at bogførings- og regnskabsmateriale skal opbevares i 5 år.

Dine rettigheder

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

- Retten til at blive oplyst om behandlingen af data
- Retten til indsigt i egne personoplysninger
- Retten til berigtigelse
- Retten til sletning
- Retten til begrænsning af behandling
- Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format)
- Retten til indsigelse

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling, ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst.

Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Revidering af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.